

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ОБЯД №2

Днес, на 23.12.2015г. в гр.Севлиево между:

1. I ОУ „Христо Ботев“, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. „Проф. д-р Асен Златаров“ № 14, тел.: 0675/ 3 33 12, 3 28 52, e-mail: rurgvo_ou.sevlievo@abv.bg, ЕИК 000209480 представлявано от Никола Аспарухов Гърков, наричан накратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2. „Ботев ЕООД“ със седалище и адрес на управление рег. по ф.д. №166 от 2007г. по описа на окр. съд., ЕИК по БУЛСТАТ 107588151, представлявано от Боян Ботев с ЕГН наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

въз основа на проведена обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на готова храна по предварителна заявка за деца и ученици от I ОУ „Христо Ботев“ гр.Севлиево по обособени позиции: I обособена позиция: „Закуска за децата от ПГ и учениците от I – IV клас на I ОУ „Христо Ботев“, гр.Севлиево“ II обособена позиция: „Обяд за ученици от I ОУ „Христо Ботев“, гр.Севлиево“, на осн. чл. 101е, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежедневно /в учебните дни/ да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **обяд**, съобразен с Наредба № 37 от 21 юли 2009г. за здравословно хранене на учениците, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването, Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните, сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
2. Мястото на изпълнение на отделните доставки – столовата на I ОУ „Христо Ботев“ гр.Севлиево, ул. „Проф. д-р Асен Златаров“ № 14.
3. Прогнозната стойност на възложената с настоящия договор доставка е 19 994,24 лв. /деветнадесет хиляди и деветстотин деветдесет и четири лв. и 24 ст./ без вкл. ДДС.

II. СРОКОВЕ:

4. Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2016 г., вкл.
5. Отделните доставки – количества обяд, ще се заявяват от възложителя до 14:00 часа на предходния ден. Те ще се изпълняват всеки учебен ден до 12:00 часа.
6. В срок до 5 /пето/ число на месеца следващ отчетния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за извършените доставки.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

7. Единична цена на доставения продукт /обяд/ е 2,20 лв. /два лева и 20 стотинки/ с ДДС, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от настоящия договор.
8. Крайната цена на отделния продукт /обяд/, съгласно предходния текст, е както следва:

Поевтиняването на обедното хранене на учениците, които са на целодневна организация на учебния процес и не са пътуващи в размер на 1,70 лв. /един лев и 70 стотинки/ с ДДС за всеки доставен обяд

Обедното хранене на учениците, които са пътуващи се поема от бюджета на възложителя и е размер на 2,20 лв. /два лева и 20 стотинки/.

9. В цената по т. 7 са включени всички разходи по доставката, предмет на договора, включително транспорта, разтоварване и печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. Плащането на изпълнените доставки по договора ще се извършва по банков път, в левове, до 15-то число на месеца, следващ отчетния, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ _____, банка _____, клон Севлиево.
11. Плащането ще се извършва въз основа на издадена от изпълнителя фактура, съдържаща доставените количества за съответния месец.
12. Към фактурата по т.11 изпълнителят прилага месечна справка за реално извършените доставки изготвена въз основа на дневните заявки, която следва да е заверена от Директора на училището.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява отделните доставки точно и в срок.
14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме част или цялото доставено количество продукт /обяд/ или да откаже да заплати фактурираната сума в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил точно задълженията си.
15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите заявки, съгласно т. 5 от настоящия договор.
16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да осигурява приемането на заявените и доставени количества, по места от оторизирано/и за това лице/а, чрез съставяне и подписване на приемно-предавателен протокол.
17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща заявените и доставени количества, съгласно условията на раздел III от договора.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез оторизираното/ните лице/а на последния, приемането на доставените продукти /обяд/, когато те отговарят на заявените в количествено и качествено отношение.
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи фактурираната сума, съгласно условията на настоящия договор.
20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен:
 - а) да доставя договорения продукт /обяд/ периодично и в уговорения срок.

- б) при направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламация за качеството и/или количеството на доставена храна да заменя некачествените храни с качествени и/или да достави допълнителните количества в срок от 60 /шестдесет/ мин.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да доставя заявените количества продукти /обяд/ с качество отговарящо на действащите нормативни документи и стандарти Наредба № 37 от 21 юли 2009г. за здравословно хранене на учениците, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването, Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните, сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците/ и да бъдат придружени с документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да организира и извърши отделните доставки със свои или наети транспортни средства, оборудвани за превоз на съответния вид хранителни продукти до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен т.2 от договора.
23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да фактурира заявените количества стока, доставени през изминалия месец.

V. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ:

24. При неизпълнение на задължение/я по т.20 и или т.21 и или т.22 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 /два/ % от стойността на договора, за всеки отделен случай, доказано с двустранно подписан протокол.
25. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният дължи неустойка в размер на 1/един/ % върху забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на настоящия договора.
26. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши договорените плащания, последният дължи неустойка съгласно предходната точка.
27. При доставка на некачествени, повредени или неотговарящи на действащите нормативни документи хранителни продукти /обяд/, същите няма да бъдат заплатени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10% от стойността на продуктите.
28. Причинените вреди и пропуснатите ползи по договора се събират по реда на ГПК.
29. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неоснователно откаже да приеме /повече от три последователи пъти/ доставените му хранителни продукти /обяд/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора, като има право на неустойка в размер на 10% от цената на неприетата стока.
30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако неизпълнението /включително и забавата за изпълнение/ е причинено от непреодолима сила. За непреодолима

сила се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

31. Настоящият договор се прекратява
 - а) с изтичане срока на действие на договора.
 - б) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
 - в) при обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
32. Всяка една от страните може да прекрати действието на договора след писмено предизвестие до другата страна най-малко 30 (тридесет) календарни дни преди датата на самото прекратяване. При едностранно прекратяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените продукти /обяд/ до датата на прекратяването на договора.
33. При едностранно прекратяване действието на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без основателни причини и без писмено уведомление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не заплаща направените до момента на прекратяването разходи от негова страна.
34. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения или в резултат на доказано занижаване на качеството на хранителните продукти, предлагани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай той уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-малко 10 (десет) календарни дни преди прекратяване действието на договора.
35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при нееднократно (повече от два пъти) доставяне на стока /обяд/ с влошено качество и /или при количество, различно от заявеното, удостоверено с протокол.
36. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора или да предложи промяна в последния, в случаите, когато настъпят промени в нормативната база относно изискванията за предмета на доставка по договора.

VII. ДРУГИ:

37. При изпълнение на настоящия договор страните се задължават да спазват утвърдените търговски обичаи, добросъвестността и морала на добрия търговец.
38. За всички въпроси, неуредени с този договор се прилага българско гражданско и търговско право, като всички възникнали спорове във връзка с този договор се решават по добра воля между страните, а когато това е невъзможно - от компетентния съд по седалище на Доставчика.
39. Всички изменения и допълнения към настоящия договор ще се извършват само в писмена форма /анекс/ и влизат в сила след подписването им от двете страни.
40. Неразделна част от договора са оферта за изпълнение предмета на обществената поръчка и всички приложения към нея.
Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване, но изпълнението му се отлага до 01.01.2016 г.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

СЧЕТОВОДИТЕЛ:



ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

[Handwritten signature]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

